

運営マニュアル(案)		確認書類	適・否	備考	
大項目	小項目				
「適」は該当図書の提出および該当箇所の記載の確認を示す。					
1. 概要	(1) 施設概要				
	(2) 設備リスト	運転要領書1, 3, 9, 10章	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
	(3) 主要設備配置図				
2. 運転操作、検査、維持管理、補修・更新	(1) 廃棄物の受入れ及び検査の方法	竣工図	○ 適 ・ 否	受入れ搬入路の記載確認	
		取扱説明書	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
		処理不適物の取扱要領書	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
	(2) 運転手順及びスケジュール (手順、管理項目・数値、想定トラブルと対応策)	運転要領書6章	○ 適 ・ 否	具体手順要記載項目確認	
		プラント設備保守管理要領書P1-3	○ 適 ・ 否	年間運転スケジュール記載確認 緊急時対応に要記載項目確認	
	(3) 検査手順及びスケジュール (手順、管理項目・数値、想定トラブルと対応策)	プラント設備保守管理要領書	○ 適 ・ 否	点検項目、時期、異常時対応記載確認	
		保守点検項目表	○ 適 ・ 否	点検項目、時期、異常時対応記載確認	
		取扱説明書	○ 適 ・ 否	手順記載確認	
	(4) 維持管理手順及びスケジュール (手順、管理項目・数値、想定トラブルと対応策)	プラント設備保守管理要領書	○ 適 ・ 否	点検項目、時期、異常時対応記載確認	
		保守点検項目表	○ 適 ・ 否	点検項目、時期、異常時対応記載確認	
		取扱説明書	○ 適 ・ 否	手順記載確認	
	(5) 補修・更新の手順及びスケジュール (手順、管理項目・数値、想定トラブルと対応策)	プラント設備保守管理要領書	○ 適 ・ 否	点検項目、時期、異常時対応記載確認	
		消耗品リスト	○ 適 ・ 否	「保守点検項目表」に管理項目想定トラブル記載	
		取扱説明書	○ 適 ・ 否	手順記載確認	
	(6) 異常時の対応 (受け入れ不能、性能低下や故障による処理量低下、処理不適物が多い場合、ピット残量が不足した場合、緊急作動操作など)	運転要領書6-5、7、8章	○ 適 ・ 否	原因別緊急時対応の記載確認	
		ガス化溶融炉ごみ処理施設安全作業マニュアル	○ 適 ・ 否	異常時具体作業内容記載確認	
	3. 環境計測	(1) 排ガス、排水、騒音、振動等の環境計測の方法・記録・保管・管理	広域処理施設稼動に関する計測項目(B00AS1004)、引渡性能試験要領書	○ 適 ・ 否	項目、計測方法・頻度・記録の記載確認
			施設運営日報(B00AS0008)	○ 適 ・ 否	日搬入量記載方法の記載確認
(3) 副生成物(鉄分、ミックスメタル、溶融スラグ等)の品質管理方法		広域処理施設稼動に関する計測項目	○ 適 ・ 否	検査項目・頻度記載確認	
		副生物の取扱要領書(B00AS1008)	○ 適 ・ 否	要領記載確認	
(4) 溶融飛灰の処理方法、処理委託先、有価物の委託先		運転要領書	○ 適 ・ 否	プロセスフローで処理方法の記載確認	
		取扱説明書	○ 適 ・ 否	機器操作手順記載確認	
		処理・有価物委託先別途報告	○ 適 ・ 否	委託先報告確認(別途報告)	
(5) 計測結果が安定しない場合の対応方法	運転要領書6, 8章	○ 適 ・ 否	緊急時対応、計測異常時対応の記載確認		
	取扱説明書	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認		
4. 運転及び保全の記録、組合への連絡報告	(1) 運転日誌、点検記録、計器記録の作成要領	施設運営日報	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
		運転要領書	○ 適 ・ 否	記録確認ブランクシートの記載確認	
	(2) 機器故障、故障処置、設備改善、機器補修の記録要領	機器故障、故障処置、設備改善、機器補修の記録要領	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
	(3) 設備台帳、補修・履歴の記録要領	機器台帳、補修・履歴の記録要領	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
	(4) 月報、年報の様式	施設運営日報	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
	(5) 情報管理(遠隔監視のデータ管理など)	施設運営日報	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
	(6) 広域連合又は広域連合の指定する第三者が行うモニタリング等への協力の考え方	広域連合又は広域連合の指定する第三者が行うモニタリング等への協力の考え方	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認 誠意を持った対応の明示	
(7) 異常発生時の記録、連絡報告	異常発生時の記録、連絡報告	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認		
5. 保安規定	(1) 施設における保安事項、考え方、保安手順・体制	保安規定	○ 適 ・ 否	該当図書の提出・記載確認	
		保安規定	○ 適 ・ 否	防災対策記載確認	
	(2) 異常時の対応	運転要領書6-5章	○ 適 ・ 否	緊急時対応に記載確認	

運営マニュアル(案)		確認書類	適・否	備考
大項目	小項目			
				「適」は該当図書の提出および該当箇所の記載の確認を示す。
6. 安全管理	(1) 安全作業	ガス化溶融炉ごみ処理施設安全作業マニュアル	○適・否	作業の安全性確保具体指針確認
	(2) 安全衛生の教育訓練	安全衛生教育資料	○適・否	該当図書の提出・記載確認
	(3) 危険物の取り扱い、保管	薬品取り扱い作業 安全マニュアル	○適・否	危険物である薬品の該当図書提出確認
	(4) 事故発生時の連絡方法、連絡網、処置方法、救出活動方法	緊急時の連絡系統と処置要領	○適・否	連絡方法、実施内容、処置要項記載確認
7. 災害対策	(1) 非常時の対応体制	緊急時の連絡系統と処置要領	○適・否	連絡方法、実施内容、処置要項記載確認
	(2) 非常措置、避難方法	緊急時の連絡系統と処置要領	○適・否	非常措置、避難方法(場所)記載確認
8. 住民との協定の遵守	(1) 広域連合への協力の考え方	住民との協定の遵守(広域連合への協力の考え方)	○適・否	公害対策は最善を尽くし、特に収集運搬車に関する協力が可能であることの記載確認
9. 組織・サービス規程	(1) 施設組織図、人員体制、法定資格者	組織サービス規程	○適・否	該当図書の提出・記載確認
	(2) 職務内容、勤務時間	組織サービス規程	○適・否	該当図書の提出・記載確認
	(3) 組織管理、従業員管理、教育研修	組織サービス規程	○適・否	該当図書の提出・記載確認
10. 業務改善計画	(1) 従業員への教育・訓練	業務改善計画	○適・否	該当図書による具体方針確認
	(2) 継続的に業務の改善を図る方法	業務改善計画	○適・否	該当図書による具体方針確認