|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業様　　式　　集（Word版） |  |

令和2年2月

西いぶり広域連合

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　現地見学会参加申込書

(1)　様式第2号-1　現地見学会への参加申込書

(2)　様式第2号-2　現地見学会に係る誓約書

３　参加資格審査申請書類

(1)　様式第3号　 参加表明書

(2)　様式第4号　 構成員及び協力企業一覧表

(3)　様式第5号　 予定する建設事業者の構成

(4)　様式第6号　 参加資格審査申請書

(5)　様式第7号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第8号　 委任状（代理人）

(7)　様式第9号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第9号-1 「入札説明書　第３章２(1)②エ」に規定する施設の設計・建設工事実績

②　様式第9号-2 「入札説明書　第３章２(1)②オ」に規定する施設の設計・建設工事実績

③　様式第9号-3 「入札説明書　第３章２(2)①ア」に規定する施設の運転管理業務実績

④　様式第9号-4 「入札説明書　第３章２(2)②」に規定する配置予定者の資格及び

業務経験

⑤　様式第9号-5 「入札説明書　第３章２(4)」に規定する施設の運転実績

(8)　様式第10号　入札辞退届

４　対面的対話

(1)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

(2)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

５　入札提出書類提出届等

(1)　様式第12号　入札提案書類提出届

(2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1　要求水準に対する設計仕様書

６　入札書

(1)　様式第14号　入札書

(2)　様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

(3)　様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価）

(4)　様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（連合のライフサイクルコスト）

７　設計・建設工事及び運営・維持管理に関する提案書

(1)　様式第15号　設計・建設工事及び運営・維持管理に関する提案書　表紙

①　様式第15号-1　安全、安心を確保し、安定処理が継続できる施設　表紙

ア　様式第15号-1-1 【建設関連】施工計画

イ　様式第15号-1-2 【配置動線計画】屋外配置動線計画

ウ　様式第15号-1-3 【配置動線計画】屋内配置動線計画

エ　様式第15号-1-4 【施設の安全性】トラブルの未然防止、事後対策及び非常時の

 安全確保

オ　様式第15号-1-5 【施設の安定稼働】処理システムの信頼性

カ　様式第15号-1-6 【施設の安定稼働】基本性能の維持

②　様式第15号-2　地球環境の保全に貢献し、地域に調和する施設　表紙

ア　様式第15号-2-1 【環境保全】環境保全のための取組

イ　様式第15号-2-2 【周辺環境に調和した施設】周辺環境に調和した施設

ウ　様式第15号-2-3 【環境学習計画】見学者対応及び環境学習計画

③　様式第15号-3　ごみの持つエネルギーの回収と有効利用に優れる施設　　表紙

ア　様式第15号-3-1 【エネルギーの有効活用】発電効率及び余剰電力量

イ　様式第15号-3-2 【最終処分量の低減】最終処分量の低減

④　様式第15号-4　災害に強い施設　　表紙

ア　様式第15号-4-1 【災害に強い施設】災害発生時の強靭化、処理継続性の確保

８　事業計画に関する提案書

(1)様式第16号　事業計画に関する提案書　表紙

①　様式第16号-1　組織体制　表紙

ア　様式第16号-1-1 【組織体制】組織体制・人員配置計画

②　様式第16号-2　経営計画・事業収支計画　表紙

ア　様式第16号-2-1 【事業収支計画】経営計画及び事業収支計画策定の考え方及び

事業の継続性に係る担保

③　様式第16号-3　リスク管理方法　表紙

ア　様式第16号-3-1 【リスクの管理及び対処方法】リスクへの対処方法に関する

考え方

イ　様式第16号-3-2 【リスクの管理及び対処方法】セルフモニタリングの実施内容と頻度

④　様式第16号-4　地域貢献　表紙

ア　様式第16号-4-1 【西胆振地域経済及び地域社会への配慮】地域経済への配慮

イ　様式第16号-4-2 【西胆振地域経済及び地域社会への配慮】地域社会への配慮

⑤　様式第16号-5　その他　表紙

ア　様式第16号-5-1 【その他の提案】既存施設からの人員移行への配慮

イ　様式第16号-5-2 【その他の提案】本事業への有効性

９　添付資料

(1)　様式第17号　添付資料　表紙

10　提案図書概要版

(1)　様式第18号　提案図書概要版　表紙

①　様式第18号-1　提案図書概要版

11　委任状（開札）

(1)　様式第19号　委任状（開札の立会い）

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号-1

令和2年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

西いぶり広域連合　総務課　行

「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第5章1(2)に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 |

【見学希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和2年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和2年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和2年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第2号-2

令和2年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第5章 1 (2)の規定により現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、連合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第3号［1/2］

**参加表明書**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請いたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和2年2月27日

３　事業名称 西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道室蘭市石川町22番2、伊達市南黄金町20番5

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第3号［2/2］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第4号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式第4号［2/2］

|  |
| --- |
| **運営・維持管理を行う者** |
| 構成区分 | 構成員 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **焼却灰等の運搬を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **焼却灰の資源化を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第5号

**予定する建設事業者の構成**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する連合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

[　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成

|  |
| --- |
| **共同企業体代表者** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第6号［1/4］

**参加資格審査申請書**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請いたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和2年2月27日

３　事業名称　　　西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　北海道室蘭市石川町22番2、伊達市南黄金町20番5

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第6号［2/4］

６　添付書類

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □□ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分）構成市町の令和2年度（2020年度）の建設工事等競争入札参加資格者名簿又は物品購入等競争入札参加資格者名簿に登録されていることを証明する書類（名簿や資格審査結果通知書のコピー等） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、構成市町の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の建築工事業の総合評定値が800点以上であることを証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号［3/4］

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、構成市町の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事業の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 以下の要件を満たす地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設の設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第9号-1）①平成14年12月1日以降に稼働した、ストーカ式、流動床式ガス化溶融方式及びシャフト炉式ガス化溶融方式のいずれかのボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（100t/日以上、複数炉構成）。②PFI方式又はDBO方式にて発注された、1年以上の稼働実績を有する全連続燃焼式焼却施設。 |
| □ | 以下の要件を満たす地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設の設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第9号-2）1. 平成14年12月1日以降に稼働した、高速回転破砕機を有する破砕処理施設。
 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **運営維持管理を行う者** |
| □ | 以下の要件を満たす地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設において、1年以上の運転管理業務実績を有することを証明する書類1. ストーカ式、流動床式ガス化溶融方式及びシャフト炉式ガス化溶融方式のいずれかのボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（100t/日以上、複数炉構成）。（様式第9号-3）
 |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、以下の要件を満たす地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設において、現場総括責任者としての経験を有する技術者を、本事業の現場総括責任者として本施設運営開始後2 年間以上配置できることを証明する書類（様式第9号-4）① ストーカ式、流動床式ガス化溶融方式及びシャフト炉式ガス化溶融方式のいずれかのボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（100t/日以上、複数炉構成）。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号［4/4］

|  |
| --- |
| **焼却灰等の運搬を行う者** |
| □ | 焼却灰等の運搬を行う者の要件1. 運営開始時までに、本事業を実施するために必要十分な設備（焼却灰等を運搬する車両等）を所有していることを証明する書類
2. 運営開始時までに、本業務を実施するために必要な許認可を取得していることを証明する書類
 |

※1　添付書類名をチェックしてください。

※2　それぞれ証明する書類は、既に取得済みであることを証明できる場合には、それが分かる書類を提出するものとし、参加資格申請書類提出時点において未取得の場合には、任意様式による誓約書を提出することとしてください。

|  |
| --- |
| **焼却灰の資源化を行う者** |
| □ | 焼却灰の資源化を行う者の要件1. 提案する焼却灰の資源化施設について、1年間以上の運転実績を有することを証明する書類（様式第9号-5）
2. 運営開始時までに、提案する焼却灰の資源化施設において、本業務を実施するために必要な許認可を取得していることを証明する書類
 |

※1　添付書類名をチェックしてください。

※2 必要な許認可を取得していることを証明する書類は、既に取得済みであることを証明できる場合には、それが分かる書類を提出するものとし、参加資格申請書類提出時点において未取得の場合には、任意様式による誓約書を提出することとしてください。

様式第7号

**委任状（代表企業）**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」に係る西いぶり広域連合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第8号

**委任状（代理人）**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」に係る西いぶり広域連合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和2年　　月　　日

グループ名

様式第9号-1

**「入札説明書　第３章　２　(1)　②　エ」に規定する**

**施設の設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 事業方式 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

様式第9号-2

**「入札説明書　第３章　２　(1)　②　オ」に規定する**

**施設の設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **破砕処理施設のプラント設備の設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、処理フローを示す等により、要件を満足していることが確認できるよう具体的に記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、（●ｔ/●h）と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

様式第9号-3

**「入札説明書　第３章　２　(2)　①ア」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **ごみ焼却施設の運転管理業務実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第9号-4

**「入札説明書　第３章　２　(2)　②」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **配置予定者** |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要(処理能力等) |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

様式第9号-5

**「入札説明書　第３章　２　(4)」に規定する**

**施設の運転実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **焼却灰の資源化施設の運転実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　運転期間については，貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述して下さい。

※　施設の概要が分かる書類を添付してください。

様式第10号

**入札辞退届**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和2年2月27日付けで公表された「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和2年2月27日

３　事業名称　　　西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　北海道室蘭市石川町22番2、伊達市南黄金町20番5

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第11号-1

令和2年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

西いぶり広域連合　総務課　行

「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第5章 1 (8)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 |

【希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※①～③を選択し、○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時１ | 令和2年　　月　　　日 | （　①　・　②　・　③　） |
| 希望日時2 | 令和2年　　月　　　日 | （　①　・　②　・　③　） |
| 希望日時3 | 令和2年　　月　　　日 | （　①　・　②　・　③　） |

様式第11号-2

**対面的対話における確認事項**

様式集（Excel版）　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第12号

**入札提出書類提出届**

令和2年　 月 　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和2年2月27日付けで公表された「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

令和2年 　月 　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和2年2月27日付けで公表された「西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1

**要求水準に対する設計仕様書**

西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第13号-1に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2010以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第14号

**入　札　書**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　事業名称　　西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業

事業場所　　北海道室蘭市石川町22番2、伊達市南黄金町20番5

入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格には、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営維持管理業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

様式第14号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

様式集（Excel版）　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※3 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

※5 建築工事には建築設備工事、建築電気工事を含むこと。配管工事及び電気・計装工事は、プラント関係とすること。

様式第14号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営・維持管理業務に係る対価）**

様式集（Excel版）　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 ③、④について、当該各業務複数の企業で実施する場合には、適宜、必要に応じて、行を追加すること。

※5 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第16号-2-1(別紙1～11)との整合に留意すること。

※6 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。様式第14号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（連合のライフサイクルコスト）**

様式集（Excel版）　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）、様式第16号-2-1（別紙1～11）との整合に留意すること。

※5 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第15号

|  |
| --- |
| 西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業設計・建設工事及び運営・維持管理に関する提案書 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

|  |
| --- |
| 安全、安心を確保し、安定処理が継続できる施設 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1　【建設関連】

**施工計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。施工計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *建設工事期間中、試運転期間中の工事車両等の既存施設との円滑な車両動線の構築に対して、最大限の配慮を期待する。*
	+ *建設工事期間中における既存施設搬入者等に対する安全確保に対して、最大限の配慮を期待する。*
	+ *施設周辺が本来有している生物の良好な生息・生育環境に最大限の配慮を期待する。*
	+ *近隣住民に対する最大限の配慮を期待します。*
 |

様式第15号-1-2　【配置動線計画】

**屋外配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　3ページ。）*＜審査の視点＞** + *敷地条件を踏まえた全体配置計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *ごみ計量機の増設や車両動線、計量方法の工夫等による敷地内の車両渋滞回避対策に対し、妥当性と実行性を期待する。*
 |

様式第15号-1-3　【配置動線計画】

**屋内配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *新中間処理施設における受入供給設備、待車、貯留、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。*
 |

様式第15号-1-4　【施設の安全性】

**トラブルの未然防止、事後対策及び非常時の安全確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。トラブルの未然防止、事後対策及び非常時の安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *建設時及び運営時におけるトラブルの未然防止策及び事後対策について、具体性と実効性を期待する。*
	+ *ヒューマンエラーによる一次災害・二次災害を防止する機能やシステム、ルールの構築を期待する。*
	+ *地震、火災、浸水、停電等の予期せぬ災害による安全確保について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。*
 |

様式第15号-1-5　【施設の安定稼働】

**処理システムの信頼性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *処理システムの信頼性向上のための各種取り組みを期待する。*
	+ *エネルギー回収型廃棄物処理施設においては、計画ごみ質及びごみ質・ごみ量の変動に対する対応性、破砕残渣の混焼によるごみ質変動に対して　良好な燃焼状態を維持できる方策の計画性と実効性を期待する。*
	+ *爆発事故や火災に対して、過去の事例も含め、プラント、建築等施設全体で、適切かつ万全な予防保全、検知、事後対処方法の計画性と妥当性を期待する。*
 |

様式第15号-1-6　【施設の安定稼働】

**基本性能の維持**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）②主要機器の維持補修計画（1年目～21年目）（様式第15号-1-6（別紙1））③主要機器の維持補修計画（22年目～30年目）（様式第15号-1-6（別紙2））*＜審査の視点＞** + *塩害対策及び寒冷地対策について設計面の妥当性を期待する。*
	+ *施設の維持を考慮した点検、検査、補修及び更新の各対応について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *30年間にわたる施設の使用を前提した維持管理計画及び運営・維持管理業務終了後5年間にわたり、基幹改良工事が必要とならないようにするための点検・維持・管理の計画性と実行性を期待する。*
 |

様式第15号-2

|  |
| --- |
| 地球環境の保全に貢献し、地域に調和する施設 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1　【環境保全】

**環境保全のための取組**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。環境保全のための取組をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *排ガス基準を確実に遵守するための対応に対し、実効性と妥当性を期待する。*
	+ *騒音、振動、悪臭について、プラント設備の稼働による周辺環境への影響を極力防止するための方策の実効性と妥当性を期待する。*
	+ *温暖化防止に寄与する二酸化炭素発生量の低減化方策に実効性と妥当性を期待する。*
 |

様式第15号-2-2　【周辺環境に調和した施設】

**周辺環境に調和した施設**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。周辺環境に調和した施設をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *周辺の景観及び自然環境と調和した外観を期待する。*
 |

様式第15号-2-3　【環境学習計画】

**見学者対応及び環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。見学者対応及び環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *安全性を配慮した見学ルートに期待する。*
	+ *子ども、高齢者、障がい者など、見学者の年齢や立場等に配慮した環境学習プログラム、見学ルート、引率・説明方法、見学窓の配置等について、計画性と具体性を期待する。*
	+ *見学者が体験を通じて、学習できるプログラムを期待する。*
 |

様式第15号-3

|  |
| --- |
| ごみの持つエネルギーの回収と有効利用に優れる施設 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1　【エネルギーの有効活用】

**発電効率及び余剰電力量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。発電効率及び余剰電力量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本文はA4版・縦　2ページ）※提案書には以下の表を含めること。発電計画（その１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 提案値 | 提案条件（炉数、ごみ質、計算式） |
| 定格発電出力 |  | kW  |  |
| 発電効率 |  | ％ |

発電計画（その２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 年間計画（提案）値 | ごみｔあたり提案値（kWh/ごみｔ） |
| 低質ごみ | 基準ごみ | 高質ごみ |
| 発電電力量 |  | kWh/年 |  |  |  |
| 買電電力量 |  | kWh/年 |  |  |  |
| 消費（使用）電力量 |  | kWh/年 |  |  |  |
| 売電電力量 |  | kWh/年 |  |  |  |

※1　「売電電力量」＋「買電電力量」＝「消費（使用）電力量」＋「売電電力量」※2　年間計画（提案）値は、計画処理量43,572ｔ/年、基準ごみ時とする。*＜審査の視点＞** + *電力系統への接続条件を踏まえたボイラ蒸気条件設定及び定格発電出力、発電効率の最大化に妥当性を期待する。*
	+ *運営時の使用電力の削減、稼働炉数の考え方や電力系統への接続条件を踏まえた制御のノウハウによる余剰電力量の最大化に期待する。*
 |

様式第15号-3-2　【最終処分量の低減】

**最終処分量の低減**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。最終処分量の低減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *新中間処理施設から発生する最終処分量の削減に寄与する設計面での創意工夫を期待する。*
 |

様式第15号-4

|  |
| --- |
| 災害に強い施設 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-4-1　【災害に強い施設】

**災害発生時の強靭化、処理継続性の確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害発生時の強靭化、処理継続性の確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（本文はA4版・縦　2ページ。）*＜審査の視点＞** + *施設自体の強靭化に配慮した設計面及び運営面の工夫を期待する。*
	+ *北海道胆振東部地震等での経験を踏まえ、用水、用役等の貯留容量の設定や備蓄、調達先の確保等に計画性と妥当性を期待する。*
	+ *大規模災害時（地震、水害等）における施設の安全な停止と早期の再稼働に向けたシステム構築に対し、実効性を期待する。*
 |

様式第16号

|  |
| --- |
| 西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業事業計画に関する提案書  |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-1

|  |
| --- |
| 組織体制 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-1-1　【組織体制】

**組織体制・人員配置計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。組織体制・人員配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）※組織図によりSPCの組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。②運営管理体制（様式第16号-1-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *組織体制及び運転管理体制において、各々の役割分担が明確であり、適正な人員配置であることを期待する。*
	+ *施設の安定稼働に配慮した人員の教育計画について、実効性を期待する。*
 |

様式第16号-2

|  |
| --- |
| 経営計画・事業収支計画 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-2-1　【事業収支計画】

**経営計画及び事業収支計画策定の考え方及び事業の継続性に係る担保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。経営計画及び事業収支計画策定の考え方及び事業の継続性に係る担保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　3ページ）②事業収支計画（様式第16号-1-2（別紙1））③費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第16号-1-2（別紙2、別紙3））④費用明細書（変動費用）（様式第16号-1-2（別紙4））⑤費用明細書（固定費（補修費用除く））（様式第16号-1-2（別紙5））⑥費用明細書（固定費　補修費用）（様式第16号-1-2（別紙6）⑦費用明細書（焼却灰等の運搬費用に関する提案単価）（様式第16号-1-2（別紙7））⑧費用明細書（焼却灰等の運搬費用）（様式第16号-1-2（別紙8））⑨費用明細書（焼却灰の資源化費用に関する提案単価）（様式第16号-1-2（別紙9））⑩費用明細書（焼却灰の資源化費用）（様式第16号-1-2（別紙10））⑪SPCの出資構成（様式第16号-1-2（別紙11））⑫付保する保険の内容（様式第16号-1-2（別紙12））*＜審査の視点＞** + *20年間にわたる安定した事業経営計画及び事業収支計画について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *SPCへの資金面での支援や性能保証の確実な履行など、長期にわたる事業の継続性の担保に係る提案に対して、実効性と妥当性を期待する。*
	+ *保険の具体的な付保内容に対し、妥当性を期待する。*
 |

様式第16号-3

|  |
| --- |
| リスク管理方法 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-3-1　【リスクの管理及び対処方法】

**リスクへの対処方法に関する考え方**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。リスクへの対処方法に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。1. 記載内容自由（本様式　A4版・縦　3ページ）

②リスク管理方法（様式第16号-3-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方針及び管理体制の構築を期待する。*
	+ *解決困難な事情が発生した場合のSPCに対するサポートに実効性と妥当性を期待する。*
 |

様式第16号-3-2　【リスクの管理と対処方法】

**セルフモニタリングの実施内容と頻度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。セルフモニタリングの実施内容と頻度をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4版・縦　2ページ）※提案書には以下の表を含めること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*＜審査の視点＞** + *必要かつ十分なセルフモニタリング（事業計画のモニタリング）の内容及び頻度を期待する。*
	+ *設計・建設・運営の各段階において、要求水準書等の内容を遵守しているかを連合がチェックできるための工夫は効果的かつ適切であることを期待する。*
 |

様式第16号-4

|  |
| --- |
| 地域貢献 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-4-1　【西胆振地域経済及び地域社会への配慮】

**地域経済への配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。地域経済への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）②地域貢献の内訳（様式第16号-4-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *本事業の実施に関して地元企業の活用に最大限配慮した計画となっていることを期待する。*
 |

様式第16号-4-2　【西胆振地域経済及び地域社会への配慮】

**地域社会への配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。地域社会への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）*＜審査の視点＞** + *建設段階や運営段階における地域社会への配慮について提案を期待する。*
	+ *地域住民との信頼関係構築に向けた提案を期待する。*
 |

様式第16号-5

|  |
| --- |
| その他 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-5-1　【その他の提案】

**既存施設からの人員移行の配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。既存施設からの人員移行の配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（（A4版・縦　1ページ）*＜審査の視点＞** + *運転員等に係る既存施設からの人員の移行計画について実効性を期待する。*
 |

様式第16号-5-2　【その他の提案】

**本事業への有効性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。既存施設からの本事業への有効性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（（A4版・縦　2ページ）*＜審査の視点＞** + *その他本事業にとって有効な提案を期待する。*
 |

様式第17号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号

|  |
| --- |
| 提案図書概要版 |

令和2年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、連合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号-1

**提案図書概要版**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。提案図書概要版として、落札者決定基準に示す「定量化審査項目と配点について」に示す各細目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各細目につき、A4版・縦　１ページ）（記載方法（例））１ 設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する事項(1) 安全、安心を確保し、安定処理が継続できる施設ア　建設関連① 施工計画　●●●。（●文字）注：各項目400文字を超えてはならない。注：図表を用いてはならない。注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

様式第19号

**委任状（開札の立会い）**

令和2年　　月　　日

西いぶり広域連合長　青山　剛　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和2年2月27日

３　事業名称　　　西いぶり広域連合新中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　北海道室蘭市石川町22番2、伊達市南黄金町20番5