

○求人内容（令和5年4月1日～令和6年3月31日任用 ※令和6年度以降、再度任用の可能性あり）

※現在同職種で非常勤職員として任用されている者が、受験結果に基づき継続して任用される場合があります。

職種	配属予定先	勤務内容	勤務時間等				必要資格等	報酬月額	期 末	健 ・ 厚	雇 用
			週の勤 務時間	時間	休日	募集 人数					
事務補助員	事務局（総務課・共同電算室）	事務一般、窓口・電話対応、その他庶務等	27	8:45～17:15のうち 1日5時間24分	土・日・祝日 年末年始等	3名	・高校卒業以上 ・パソコン技能	107,700円～ 129,000円	○	○	○

※「期末」「健・厚」「雇用」はそれぞれ「期末手当」「健康保険・厚生年金」「雇用保険」の該当・非該当を表しています。

※従前に本広域連合の職員として、その経験が直接役立つと認められる職務に従事していた場合は、経験年数により報酬月額が上限額までの範囲で加算されます。