

**別表 月額報酬の職種（令和2年4月1日～令和3年3月31日任用 ※令和3年度以降、再度任用の可能性あり）**

※現行の非常勤職員制度に基づいて任用されている者がおり、受験結果に基づき、新制度においても継続して任用される場合があります。

職種	配属予定先	勤務内容	勤務時間等				必要資格等	報酬月額	期 末	健 ・ 厚	雇 用
			週の勤 務時間	時間	休日	募集 人数					
事務補助員	事務局（総務課・共同電算室）	事務一般、窓口・電話対応、その他庶務等	27	8:45～17:15のうち 1日5時間24分	土・日・祝日等	3名	・高校卒業以上 ・パソコン技能	104,900円～ 127,000円	○	○	○

※「期末」「健・厚」「雇用」はそれぞれ「期末手当」「健康保険・厚生年金」「雇用保険」の該当・非該当を表しています。

※従前に本広域連合の臨時・嘱託職員、または専門職として、その免許資格を必要とする職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事していた場合は、経験年数により報酬月額が上限額までの範囲で加算されます。